



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE PROSEDÜRÜ PR-32

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; rüşvetçilik ve yolsuzluk karşıtı politikaları ve davranışları tanımlanmak, rüşvetçilik ve yolsuzluk durumlarında Atmaca Elektronik A.Ş.'nin bulunduğu konumu belirlemek, soruşturma başlatmak, bu mücadelede bilgi ve rehberlik sağlamaktır.

2. KAPSAM

Tüm Atmaca Elektronik A.Ş çalışanlarını, ürün ve hizmet aldığı firmaları ve bu firmaların çalışanlarını, alt yüklenicileri, iş ortakları, tedarikçiler, ajanslar ve acenteler da dâhil olmak üzere, Atmaca Elektronik A.Ş. için veya Atmaca Elektronik A.Ş. adına hizmette bulunan tüm kişi ve kuruluşları da kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Yolsuzluk: Bulunulan konumda, sahip olunan yetkilerin doğrudan veya dolaylı olarak kötüye kullanılması ve bu yolla kazanç sağlamaya çalışılmasıdır.

Rüşvet: Bir kişinin, görevi ile ilgili bir iş yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya araçlar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir. Bazı örnekler şunlardır:

- Nakit ödemeler
- Komisyon
- İş etiği ilkelerine uymayan hediye ve ayrılmalar
- Uygun olmayan siyasi ve diğer bağışlar
- Diğer menfaatler

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması, uygulanması, revizyonu, iptali, dağıtılması ve arşivlenmesinden Yönetim Temsilcisi sorumludur.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürünün ve Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde Etik Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Ayrıca, tüm Atmaca Elektronik A.Ş. çalışanları, Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak, ilgili yasal düzenlemelere ve Atmaca Elektronik A.Ş. uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak ve bu politikaya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Etik Kurulu'na bildirmek ile sorumludur. Atmaca Elektronik A.Ş.,uyumluluk gözetme sorumluluğu bulunan üst yönetici düzeyinde çalışanlar görevlendirmektedir.

5. UYGULAMA

5.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Atmaca Elektronik A.Ş., rüşvet ve yolsuzlukla mücadele için kriterlerini belirlemek, çalışanlara ve 3. şahıslara duyurmak amacı ile **FR-494 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası**'nı hazırlamış ve yayınlamıştır.

5.2. Rüşvet ve Yolsuzluk

Atmaca Elektronik A.Ş., her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır ve sıfır hoşgörü göstermektedir. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Atmaca Elektronik A.Ş. ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

5.3. Hediye

- Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. Atmaca Elektronik A.Ş. tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir.
- Maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.
- Hediye için siz talepte bulunmadığınız ve tarafsızlığınızı ve kararlarınızı etkilemediği veya etkilemiş gibi görünmediği sürece kurumsal promosyonlar, sarf malzemeleri ve benzeri almak veya vermek kabul edilebilir.
- Değer arz eden hiçbir şeyi, hediyeyi veren taraf olarak herhangi bir faydayı veya avantajı elde etmek veya alıkoymak amacıyla ve tedarikçi çalışanını etkileyebileceği, mecbur edebileceği veya tedarikçi çalışanına kararından taviz verdirebileceği izlenimi uyandıran tekliflerde bulunulmaz.
- Verilen hediyeye, tedarikçi çalışanın bağlı bulunduğu iş biriminin ve ülkenin ilkeleri kapsamında izin verilebilir olmasına, tüm hediyelerin ve yemeklerin ilgili yasalara uygun olması ve hediye verenin ve/veya alıcının konuya ilişkin ilkelerini ihlal etmemesi ve yerel geleneklerle ve uygulamalarla tutarlı olmasına özen gösterilir.

5.4. Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

5.5. İkram

Temel amacı işle alakalıysa ve katılımınız olağan, geleneksel ve iş konularını kapsıyorsa, iş yemekleri, etkinlikler, sosyal aktiviteler veya sosyal içerikli toplantılar gibi kurumsal ayrılmalar kabul edilebilir.

Yürürlük Tarihi

15.03.2021

Doküman No

PR-32

Revizyon No

00

Revizyon Tarihi

-

Sayfa No

3/3

5.6. Hayır Amaçlı Bağışlar

Hayır amaçlı her katkı ve sponsorluğun, açık ve şeffaf bir biçimde yapılması gerekir. Herhangi bir bağış veya sponsorluk yapılmadan önce, rüşvet ve yolsuzluk faaliyeti olarak kabul edilmesi ya da yapıldığının düşünülme riskini azaltmak için tüm detaylar yönetimin onayından geçirilir.

5.7. Kayıt Tutma ve Raporlama

Atmaca Elektronik A.Ş. muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

5.8. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Atmaca Elektronik A.Ş. çalışanlarına duyurulmuştur.

Çalışanların farkındalığının artırılması için önemli olduğundan bu kapsamda tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları planlanır.

5.9. Politika İhlallerinin Bildirimi

Çalışanlar; bir çalışan ya da Atmaca Elektronik A.Ş. adına hareket eden bir kişinin bu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe duyarlarsa, bunu üst amirine (ilk yöneticisine) ya da duruma göre Etik Kurul'a e-mail ile (etikkurul@sunny.com.tr) veya yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler.

Ürün ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına kurallar ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarda karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasını ve/veya davranış kurallarını ihlal edecek şekilde bir durum ortaya çıkarsa, bağlantıda olunan tedarikçi ilgili kişisi (veya tedarikçi yönetiminin bir üyesi) bilgilendirilir.

5.10. Politika İhlalleri, Gözlem ve İnceleme

Düzenli olarak bu politikanın etkinliğini gözlemlenir ve uygulanmasını incelenir. Atmaca Elektronik A.Ş. Yönetim Kuruluna uygunluğu, yeterliliği ve etkinliği hakkında rapor edilir. Yönetim Kurulu'nun belirlediği her türlü iyileştirme en kısa zamanda uygulanır. İç denetim sistemleri ve prosedürleri, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede etkili olduklarından emin olmak için gözden geçirilir.

Çalışanlar bu politika hakkında yorum yapmakta ve iyileştirme adına önerilerde bulunmakta serbesttirler. Yorumlar, öneriler ve sorular üst yönetime yönlendirilir. Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Etik Kurulu'na incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti için soruşturma başlatılır ve tespiti halinde gerekli kayıtlar tutularak yaptırımlar uygulanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

FR-494 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası